



Yet Another English

Собеседование на работу

78 слов

с переводом и примерами

Слова подборки

accept ək'sept **A2**

принимать

to agree to receive or take something that is offered

She accepted the job offer without hesitation.

Она без колебаний приняла предложение о работе.

achievements ə'tʃi:vmənts **B1**

достижения

things that you have done successfully, especially after hard work

She listed her academic achievements on her resume.

Она перечислила свои академические достижения в резюме.

adaptability ə,dæptə'bɪləti **B2**

адаптивность

the ability to change or be changed to fit new conditions

Adaptability is a key skill in today's fast-changing work environment.

Адаптивность — ключевой навык в современной быстро меняющейся рабочей среде.

apply /ə'plaɪ/ **A2**

подавать заявку

to make a formal request for something, such as a job or place at university

She applied for a job at the local hospital.

Она подала заявку на работу в местную больницу.

attention to detail ə'tenʃn tə 'di:teɪl **B2**

внимание к деталям

the ability to notice and care about small but important parts of a task

The job requires strong attention to detail to avoid errors.

Работа требует большого внимания к деталям, чтобы избежать ошибок.

availability /ə'veɪlə'bɪləti/ **B2**

доступность

the fact that something can be obtained or used, or the degree to which this is so

Please check the availability of the product before ordering.

Пожалуйста, проверьте наличие товара перед заказом.

background /'bækgraʊnd/ **A2**

происхождение

a person's past experience, education, and family; the situation or events before something happened

Tell me about your educational background.

Расскажите о своём образовательном опыте.

background check /'bækgraʊnd tʃek/ B2

проверка биографии

An investigation into a person's past, especially criminal, financial, or employment history, to assess their suitability for a job or responsibility.

All new employees must undergo a background check before starting work.

Все новые сотрудники должны пройти проверку биографии перед началом работы.

benefits 'benɪfɪts B1

выгоды

advantages or profits that you get from something

The benefits of exercise are well known.

Преимущества физических упражнений хорошо известны.

body language /'bɒdi ˌlæŋɡwɪdʒ/ B1

язык тела

the process of communicating through movements, gestures, and facial expressions rather than words

Her body language showed she was nervous.

Её язык тела показывал, что она нервничает.

candidate /'kændɪdət/ B2

кандидат

a person who wants to be chosen for a job or elected to a position

Three candidates are running for president in this election.

На этих выборах баллотируются три кандидата в президенты.

career path /kə'riə paːθ/ B1

карьерный путь

The series of jobs or positions that a person has in a particular area of work, often with increasing responsibility and advancement.

She chose a career path in medicine because she wanted to help people.

Она выбрала карьерный путь в медицине, потому что хотела помогать людям.

challenge 'tʃælɪndʒ A2

вызов

Something that tests your ability or determination; a difficult situation that requires effort

Learning a new language is a big challenge, but also very rewarding.

Изучение нового языка — это большой вызов, но также очень полезное занятие.

communication /kə,mjuːnɪ'keɪʃn/ A2

общение

the act of sharing or exchanging information, ideas, or feelings with other people

Good communication is very important in a team.

Хорошее общение очень важно в команде.

company /'kʌmpəni/ **A2**

компания

a business organization that makes or sells goods or services

She works for a software company.

Она работает в компании по разработке программного обеспечения.

confidence 'kɒnfɪdəns **B1**

уверенность

The feeling that you are sure about your own abilities or that something good will happen

Playing sport helped me develop self-confidence.

Занятия спортом помогли мне развить уверенность в себе.

cover letter /'kʌvə ,letə/ **B1**

сопроводительное письмо

a letter that you send with your CV or resume when applying for a job, explaining why you are suitable

Make sure your cover letter highlights your relevant experience.

Убедитесь, что ваше сопроводительное письмо подчёркивает ваш соответствующий опыт.

culture /'kʌltʃə/ **A1**

культура

the beliefs, way of life, art, and customs of a particular society or group of people

Learning about Japanese culture is very interesting.

Изучать японскую культуру очень интересно.

customer service /'kʌstəmə 'sɜːvɪs/ **B1**

обслуживание клиентов

the help and advice that a company provides to people who buy or use its products or services

Their customer service is excellent; they always respond quickly.

У них отличное обслуживание клиентов; они всегда быстро отвечают.

CV ,si:'viː **B1**

резюме

a short written document that lists your education, skills, and work experience, used when applying for a job

Please send your CV and cover letter to the HR department.

Пожалуйста, отправьте своё резюме и сопроводительное письмо в отдел кадров.

deadline /'dedlaɪn/ **B1**

дедлайн

A date or time by which something must be finished or done

We have to submit the report before the deadline on Friday.

Мы должны сдать отчёт до крайнего срока в пятницу.

degree /dɪ'ɡri:/ **A2**

градус

a unit used for measuring temperature or the size of an angle

Water boils at 100 degrees Celsius.

Вода кипит при 100 градусах Цельсия.

dress code /'dres ,kəʊd/ **B1**

дресс-код

a set of rules about what clothes are allowed or expected in a particular place or situation

The school has a strict dress code that requires students to wear uniforms.

В школе действует строгий дресс-код, требующий от учеников носить форму.

education /,edʒu'keɪʃən/ **A2**

образование

the process of teaching and learning, especially at school or university

A good education is important for a successful career.

Хорошее образование важно для успешной карьеры.

employer ɪm'plɔɪə **B2**

работодатель

a person or organisation that pays people to work for them

Your employer must provide a safe working environment.

Ваш работодатель должен обеспечить безопасную рабочую среду.

enthusiasm /ɪn'θju:ziæzəm/ **B1**

энтузиазм

a strong feeling of excitement and interest in something

The students showed great enthusiasm for the new project.

Студенты проявили большой энтузиазм к новому проекту.

expectations ,ekspek'teɪʃənz **B1**

ожидания

beliefs that something will happen or be true

The movie did not meet my expectations.

Фильм не оправдал моих ожиданий.

experience /ɪk'spiəriəns/ **A2**

опыт

knowledge or skill you get by doing something, or something that happens to you

He has ten years of experience in teaching.

У него десять лет опыта преподавания.

eye contact /aɪ 'kɒntækt/ (B1)

зрительный контакт

the act of looking directly into another person's eyes

Maintaining eye contact shows confidence.

Поддержание зрительного контакта показывает уверенность.

feedback 'fi:dbæk (B2)

обратная связь

information or comments about how well someone is doing something

The teacher gave the students detailed feedback on their essays.

Учитель дал студентам подробную обратную связь по их эссе.

finance 'faɪnæns (B1)

финансы

the management of large amounts of money, especially by governments or companies

She works in finance at a large bank.

Она работает в сфере финансов в крупном банке.

follow-up 'fɒləʊ ʌp (B2)

последующее наблюдение

a visit or check after medical treatment to see how the patient is doing

She has a follow-up with the surgeon next week.

На следующей неделе у неё контрольный осмотр у хирурга.

full-time ,fʊl'taɪm (B1)

полный рабочий день

working or involving the full number of hours considered normal

She got a full-time job at the hospital.

Она получила работу на полный день в больнице.

goal /ɡəʊl/ (A1)

цель

something you want to achieve; the act of scoring in a sport

My goal is to learn Spanish by next year.

Моя цель — выучить испанский к следующему году.

graduate /'grædʒuət/ (A2)

выпускник

a person who has successfully completed a university degree

She is a recent graduate of Oxford University.

Она недавняя выпускница Оксфордского университета.

growth /grəʊθ/ **B1**

рост

the process of increasing in size, number, value, or importance

The country has seen strong economic growth this year.

В этом году страна показала уверенный экономический рост.

handshake /'hændʃeɪk/ **B1**

рукопожатие

the act of two people grasping each other's right hand and moving it up and down as a greeting or to show agreement

They sealed the deal with a firm handshake and a smile.

Они скрепили сделку крепким рукопожатием и улыбкой.

hiring manager 'haɪərɪŋ 'mænɪdʒə **B2**

менеджер по найму

the person responsible for interviewing and selecting candidates for a job

The hiring manager will review your application and schedule an interview.

Менеджер по найму рассмотрит вашу заявку и назначит собеседование.

improvement /ɪm'pru:vmənt/ **B1**

улучшение

the act of making something better, or the result of this

There has been a big improvement in her grades.

Её успеваемость значительно улучшилась.

industry /'ɪndəstri/ **B1**

промышленность

the production of goods in factories, or a particular type of business

The car industry employs thousands of people.

Автомобильная промышленность обеспечивает работой тысячи людей.

internship 'ɪntɜːnʃɪp **B1**

стажировка

a period of work experience, often for a student or recent graduate, to gain practical skills in a profession.

She completed a three-month internship at a law firm.

Она прошла трёхмесячную стажировку в юридической фирме.

interview /'ɪntəvjʊː/ **A1**

интервью

a formal meeting where someone is asked questions, especially for a job or by a journalist

She had a job interview on Monday.

В понедельник у неё было собеседование на работу.

job /dʒɒb/ **A1**

работа

the regular paid work that you do to earn money

She got a new job as a teacher.

Она получила новую работу учителем.

leadership /'liː.də.ʃɪp/ **B1**

лидерство

the ability to lead others; the position or function of a leader

Good leadership is essential for any successful team.

Хорошее лидерство необходимо для любой успешной команды.

major /'meɪdʒə/ **A2**

главный

large, important, or serious

Traffic is a major problem in big cities.

Транспортные пробки – серьёзная проблема в крупных городах.

marketing /'mɑːkɪtɪŋ/ **B2**

маркетинг

the activity of promoting and selling products or services, including market research and advertising

The company invested heavily in digital marketing.

Компания вложила значительные средства в цифровой маркетинг.

multitasking /ˌmʌl.tɪ'tɑː.skɪŋ/ **B2**

многозадачность

the ability to do several things at the same time

Multitasking is often required in fast-paced jobs.

Многозадачность часто требуется на работах с быстрым темпом.

negotiate /nɪ'ɡəʊʃieɪt/ **B1**

договариваться

To talk with someone in order to reach an agreement about something

The unions are negotiating a new pay deal with the company.

Профсоюзы ведут переговоры с компанией о новом соглашении об оплате труда.

notice period /'nəʊtɪs ˌpiəriəd/ **B2**

срок уведомления

The amount of time you must officially tell your employer that you are leaving your job before you actually leave.

My contract requires a three-month notice period.

Мой контракт требует трёхмесячного срока уведомления.

offer /'ɒfə/ **A2**

предлагать

to say that you are willing to give something to someone or do something for them

She offered me a cup of tea.
Она предложила мне чашку чая.

part-time ˌpɑːtˈtaɪm **A2**

неполный рабочий день

working or done for only part of the usual working time

She has a part-time job at the library.
У неё работа с неполным рабочим днём в библиотеке.

performance /pə'fɔːməns/ **A2**

выступление

an act of performing a play, concert, or other entertainment

The performance was excellent.
Выступление было отличным.

position /pə'zɪʃən/ **A2**

положение

the place where someone or something is, or the way they are placed

Can you move to a more comfortable position?
Можешь принять более удобное положение?

preparation /ˌprepə'reɪʃn/ **B1**

подготовка

the process of getting ready for something, or of making something ready

Careful preparation is essential for success in exams.
Тщательная подготовка необходима для успеха на экзаменах.

probation period /prə'beɪʃn 'prɪəriəd/ **B2**

испытательный срок

A trial period at the start of a new job during which the employer evaluates the employee's performance.

She was hired with a three-month probation period.
Её приняли на работу с трёхмесячным испытательным сроком.

project management 'prɒdʒekt 'mænɪdʒmənt **B2**

управление проектами

the process of planning, organizing, and managing resources to achieve specific goals

She has extensive experience in project management and led several successful initiatives.
У неё большой опыт в управлении проектами, она руководила несколькими успешными инициативами.

promotion /prə'məʃən/ **B1**

повышение

a move to a higher rank or job; advertising or publicity for a product or cause

She worked hard and finally got a promotion to team leader.

Она усердно трудилась и наконец получила повышение до руководителя команды.

qualifications /ˌkwɒlɪfɪ'keɪʃənz/ **B1**

квалификация

official records showing that you have completed a course of study or passed an exam

What qualifications do you need for this job?

Какие дипломы нужны для этой работы?

reference /'refərəns/ **B2**

ссылка

a mention of someone or something; information that connects you to a source

Please make a reference to the original study.

Пожалуйста, сошлитесь на оригинальное исследование.

reject /rɪ'dʒekt/ **B1**

отклонять

To refuse to accept, use, or believe something or someone.

Her application was rejected by all three universities.

Её заявление отклонили все три университета.

research /rɪ'sɜːtʃ/ **A2**

исследование

careful study of a subject to discover new facts or information

Scientists are carrying out research into cancer treatments.

Учёные проводят исследования в области лечения рака.

responsibilities rɪˌspɒnsə'bɪlɪtɪz **B1**

обязанности

things that you are expected or required to do as part of your job or duty

Her responsibilities include managing the team.

В её обязанности входит управление командой.

resume /rɪ'zjuːm/ **B2**

возобновлять

To start doing something again after a pause or stop

Work on the project will resume next Monday.

Работа над проектом возобновится в следующий понедельник.

role /rəʊl/ **A1**

роль

the position or purpose that someone or something has in a situation

What is your role in this project?

Какова ваша роль в этом проекте?

salary /'sæləri/ **B2**

зарплата

the fixed amount of money that an employee receives regularly, usually monthly

She earns a good salary as an engineer.

Как инженер она получает хорошую зарплату.

sales seɪlz **B1**

продажи

the activity of selling products or services, or the number of items sold

Sales have increased this quarter.

Продажи выросли в этом квартале.

senior /'siːniə/ **A2**

старший

higher in rank or position; older

She applied for a senior position at the company.

Она подала заявку на старшую должность в компании.

skills skɪlz **A2**

навыки

the ability to do something well, usually because you have learned and practiced it

She has excellent writing skills.

У неё отличные навыки письма.

strengths streŋθs **B1**

сильные стороны

the qualities or abilities that make someone or something effective

One of her greatest strengths is her ability to communicate clearly.

Одна из её сильных сторон — умение ясно излагать мысли.

target /'tɑːɡɪt/ **A2**

цель

something you are trying to achieve; the person or thing you are aiming at

We need to meet our sales target by the end of the quarter.

Нам нужно достичь цели продаж к концу квартала.

team ti:m **A1**

команда

a group of people who work or play together against another group

Our team won the football championship this year.

Наша команда выиграла чемпионат по футболу в этом году.

teamwork 'ti:mwɜ:k **B1**

командная работа

the ability of a group of people to work well together to achieve a goal

Good teamwork is essential for any successful project.

Хорошая командная работа необходима для любого успешного проекта.

technology /tek'nɒlədʒi/ **A1**

технология

the use of scientific knowledge and tools to make practical things or solve problems

Technology has made our lives easier.

Технологии сделали нашу жизнь легче.

termination /tɜ:mɪ'neɪʃn/ **B2**

прекращение

the act of ending something, especially a job or contract

The company announced the termination of his employment contract.

Компания объявила о расторжении его трудового договора.

thank-you note 'θæŋk ju: ,nəʊt **B1**

благодарственное письмо

a short letter or message written to express gratitude for a gift, favor, or hospitality.

She sent a thank-you note after the interview.

Она отправила благодарственное письмо после собеседования.

time management /'taɪm ,mænɪdʒmənt/ **B2**

тайм-менеджмент

the ability to use your time effectively, especially at work

Good time management helps you meet deadlines and reduce stress.

Хороший тайм-менеджмент помогает соблюдать сроки и снижать стресс.

training /'treɪnɪŋ/ **A2**

обучение

the process of learning the skills you need for a job or activity

All new employees must complete safety training.

Все новые сотрудники должны пройти инструктаж по безопасности.

weaknesses 'wi:knəsɪz 

слабые стороны

the parts of someone or something that are not good or effective

He acknowledged his weaknesses and worked to improve them.

Он признал свои слабые стороны и работал над их улучшением.

Чек-лист самопроверки

Закрой правую колонку, вспомни перевод — отметь выученное.

☐ accept	принимать
☐ achievements	достижения
☐ adaptability	адаптивность
☐ apply	подавать заявку
☐ attention to detail	внимание к деталям
☐ availability	доступность
☐ background	происхождение
☐ background check	проверка биографии
☐ benefits	выгоды
☐ body language	язык тела
☐ candidate	кандидат
☐ career path	карьерный путь
☐ challenge	вызов
☐ communication	общение
☐ company	компания
☐ confidence	уверенность
☐ cover letter	сопроводительное письмо
☐ culture	культура
☐ customer service	обслуживание клиентов
☐ cv	резюме
☐ deadline	дедлайн
☐ degree	градус
☐ dress code	дресс-код
☐ education	образование
☐ employer	работодатель
☐ enthusiasm	энтузиазм
☐ expectations	ожидания
☐ experience	опыт
☐ eye contact	зрительный контакт
☐ feedback	обратная связь
☐ finance	финансы
☐ follow-up	последующее наблюдение
☐ full-time	полный рабочий день
☐ goal	цель
☐ graduate	выпускник
☐ growth	рост

☐ handshake	рукопожатие
☐ hiring manager	менеджер по найму
☐ improvement	улучшение
☐ industry	промышленность
☐ internship	стажировка
☐ interview	интервью
☐ job	работа
☐ leadership	лидерство
☐ major	главный
☐ marketing	маркетинг
☐ multitasking	многозадачность
☐ negotiate	договариваться
☐ notice period	срок уведомления
☐ offer	предлагать
☐ part-time	неполный рабочий день
☐ performance	выступление
☐ position	положение
☐ preparation	подготовка
☐ probation period	испытательный срок
☐ project management	управление проектами
☐ promotion	повышение
☐ qualifications	квалификация
☐ reference	ссылка
☐ reject	отклонять
☐ research	исследование
☐ responsibilities	обязанности
☐ resume	возобновлять
☐ role	роль
☐ salary	зарплата
☐ sales	продажи
☐ senior	старший
☐ skills	навыки
☐ strengths	сильные стороны
☐ target	цель
☐ team	команда
☐ teamwork	командная работа
☐ technology	технология
☐ termination	прекращение
☐ thank-you note	благодарственное письмо

- ☐ **time management** тайм-менеджмент
- ☐ **training** обучение
- ☐ **weaknesses** слабые стороны