



Yet Another English

Email: фразы

84 слова

с переводом и примерами

Слова подборки

appreciate /ə'pri:ʃiət/ **A2**

ценить

to recognise how good or valuable someone or something is and be grateful for it

I really appreciate your help with this project.

Я очень ценю вашу помощь в этом проекте.

archive /'ɑ:kɑɪv/ **B2**

архив

a collection of historical documents or records, or the place where they are stored

The old letters were kept in the family archive.

Старые письма хранились в семейном архиве.

archive folder /'ɑ:kɑɪv 'fəʊldə/ **B1**

архивная папка

a folder on a computer where old files are stored to keep them organized and save space

I moved all my old emails to an archive folder.

Я переместил все старые письма в архивную папку.

attach document ə'tætʃ 'dɒkjʊmənt **A2**

прикрепить документ

to add a file (like a PDF or photo) to an email or message

Please attach the document to your email before sending it.

Пожалуйста, прикрепите документ к вашему письму перед отправкой.

attach file /ə'tætʃ faɪl/ **A2**

прикрепить файл

to send a file together with an email or message

Please attach the file to your email before sending it.

Пожалуйста, прикрепите файл к вашему письму перед отправкой.

attachment ə'tætʃmənt **B1**

привязанность

a strong feeling of love or connection towards someone or something

The child formed a strong attachment to the family's new puppy.

Ребёнок сильно привязался к новому щенку в семье.

best /best/ **A1**

лучший

of the highest quality or standard; most suitable or appropriate

She's the best student in the class.

Она лучшая студентка в классе.

body /ˈbɒdi/ (A1)

тело

the whole physical structure of a person or animal

Exercise keeps your body healthy.

Упражнения поддерживают здоровье тела.

bounce back /baʊns bæk/ (B2)

оправиться

to recover quickly from a setback, illness, or difficult situation

After losing his job, he bounced back and found a better one.

Потеряв работу, он быстро оправился и нашёл лучшую.

business email ˈbiznɪs ˈiːmeɪl (B1)

деловое письмо

a formal or professional message sent by email in a work context

Please send a business email to confirm the meeting.

Пожалуйста, отправьте деловое письмо, чтобы подтвердить встречу.

cc ˌsiː ˈsiː (B1)

копия

carbon copy: used in email to send a copy to someone other than the main recipient

Please cc me on that email.

Пожалуйста, поставьте меня в копию того письма.

check /tʃek/ (A1)

проверять

to look at something carefully to make sure it is right or true

Please check your work before handing it in.

Перед сдачей проверьте свою работу.

cheers tʃɪəz (A2)

за здоровье

said when you lift a glass and drink with someone to wish them happiness or good health

Cheers! Happy anniversary!

За здоровье! С годовщиной!

closing ˈkləʊzɪŋ (B1)

заключительный

coming near the end; final

The closing ceremony of the Olympics was spectacular.

Церемония закрытия Олимпийских игр была впечатляющей.

compose /kəm'pəʊz/ **B1**

сочинять

To write or create a piece of music, a poem, or a letter; to form the parts of something

Beethoven composed his famous Ninth Symphony despite being completely deaf.

Бетховен сочинил свою знаменитую Девятую симфонию, будучи полностью глухим.

confirm /kən'fɜ:m/ **B1**

подтверждать

to say or show that something is definitely true or will definitely happen

Please confirm your booking by sending an email.

Пожалуйста, подтвердите бронирование, отправив письмо.

delete /dɪ'li:t/ **B1**

удалять

To remove something written or stored, especially on a computer.

I accidentally deleted all my holiday photos from the computer.

Я случайно удалил все фотографии с отдыха с компьютера.

delivery failure /dɪ'lɪvəri 'feɪljə/ **B2**

сбой доставки

a situation in which something that was supposed to be delivered (like a package, email, or service) does not arrive or is not completed successfully.

The courier reported a delivery failure because the address was incorrect.

Курьер сообщил о сбое доставки, потому что адрес был указан неверно.

draft /dra:ft/ **B2**

черновик

a first version of a document or plan that is not yet final

I wrote a first draft of the report.

Я написал первый черновик отчёта.

draft message /dra:ft 'mesɪdʒ/ **B1**

черновик сообщения

an unfinished or preliminary version of a message, especially an email or text, saved for later completion or sending.

I saved the email as a draft message and will finish it tomorrow.

Я сохранил письмо как черновик сообщения и закончу его завтра.

email /'i:meɪl/ **A1**

электронная почта

a way of sending messages electronically using a computer or phone; a message sent this way

I'll send you all the details by email tomorrow morning.

Завтра утром я пришлю тебе все подробности по электронной почте.

email account /'i:meɪ ə'kaʊnt/ **A2**

учётная запись электронной почты

a service that allows you to send and receive messages over the internet, usually with a specific address

I need to create a new email account for work.

Мне нужно создать новую учётную запись электронной почты для работы.

email address 'i:meɪ ə'dres **A2**

адрес электронной почты

a unique identifier for an email account, used to send and receive messages

Please enter your email address to log in.

Пожалуйста, введите ваш адрес электронной почты для входа.

email chain /'i:meɪ tʃeɪn/ **B1**

цепочка писем

a series of emails on the same topic, usually with replies and forwards included

I lost track of the email chain and couldn't find the original message.

Я потерял нить переписки и не мог найти исходное сообщение.

email client /'i:meɪ ,klaɪənt/ **B1**

почтовый клиент

a computer program used to send, receive, and manage email messages

I use Thunderbird as my email client.

Я использую Thunderbird в качестве почтового клиента.

email etiquette /'i:meɪ 'etɪket/ **B2**

этикет электронной почты

The set of rules and conventions for polite and effective communication in emails.

Before sending that email, make sure you follow proper email etiquette.

Прежде чем отправить это письмо, убедитесь, что вы соблюдаете правила этикета электронной почты.

email thread /'i:meɪ θred/ **B1**

цепочка писем

a series of emails on the same topic, usually with the same subject line, that are connected and shown together

Please read the entire email thread before replying.

Пожалуйста, прочитайте всю цепочку писем, прежде чем отвечать.

empty trash /'empti træʃ/ **A2**

выбрасывать мусор

to remove the contents of a wastebasket or trash can, usually by throwing them away.

Please empty the trash before it starts to smell.

Пожалуйста, выброси мусор, пока он не начал пахнуть.

filter /'fɪltə/ (B1)

фильтр

a device that removes unwanted things from liquid, air, or light; also a feature to sort information

Change the water filter every three months.

Меняйте фильтр для воды каждые три месяца.

flag flæg (A1)

флаг

a piece of cloth with a pattern or colour that represents a country or organization

The national flag was raised during the ceremony.

Государственный флаг был поднят во время церемонии.

folder /'fəʊldə/ (A2)

папка

A named area on a computer where files are stored and organised

Save the document in the 'Projects' folder on your desktop.

Сохраните документ в папке «Проекты» на рабочем столе.

follow up 'fɒləʊ ʌp (B2)

продолжить

to take further action after an initial contact or event, often to check progress or get more information

I'll follow up with you next week to see how the project is going.

Я свяжусь с вами на следующей неделе, чтобы узнать, как идёт проект.

formal email /'fɔ:məl 'i:meɪl/ (B1)

официальное письмо

an email written in a polite, professional style, often used for business or official communication

Please send a formal email to the client with the contract attached.

Пожалуйста, отправьте официальное письмо клиенту с прикрепленным договором.

forward /'fɔ:wəd/ (A2)

вперёд

towards a place or position that is in front; towards the future

She stepped forward to shake his hand.

Она шагнула вперёд, чтобы пожать ему руку.

forward to /lʊk 'fɔ:wəd tu:/ (A2)

с нетерпением ждать

to feel happy and excited about something that is going to happen

I'm looking forward to the weekend.

Я с нетерпением жду выходных.

get back /ɡet bæk/ (A2)

вернуться

to return to a place after being away

What time did you get back from the party?

Во сколько ты вернулся с вечеринки?

greeting 'gri:tɪŋ (B1)

приветствие

something you say or do when you meet or see someone

He gave her a friendly greeting when she arrived.

Когда она прибыла, он встретил её дружеским приветствием.

hear back hɪə bæk (B1)

получить ответ

to receive a reply from someone, especially after contacting them

I applied for the job last week and I'm waiting to hear back.

Я подал заявку на работу на прошлой неделе и жду ответа.

high importance /haɪ ɪm'pɔ:tns/ (B2)

большая важность

the quality of being very significant or having great value

The government stressed the high importance of education reform.

Правительство подчеркнуло высокую важность реформы образования.

inbox /'ɪnbɒks/ (A2)

входящие

a folder where new emails or messages are received

I have 50 unread emails in my inbox.

У меня 50 непрочитанных писем во входящих.

inbox zero /'ɪnbɒks 'ziərəʊ/ (B2)

нулевой почтовый ящик

A method of managing email where you keep your inbox empty or almost empty by processing messages immediately.

I finally achieved inbox zero after spending the whole morning replying to emails.

Наконец-то я достиг нулевого почтового ящика, потратив всё утро на ответы на письма.

inform ɪn'fɔ:m (B1)

сообщать

to tell someone about something in an official or formal way

Please inform us of any changes to your contact details.

Пожалуйста, сообщите нам об любых изменениях в ваших контактных данных.

informal email /ɪnˈfɔːməl ˈiːmeɪl/ B1

неформальное письмо

a message sent electronically that uses casual language and is not official or business-like

I wrote an informal email to my friend about our weekend plans.

Я написал неформальное письмо другу о наших планах на выходные.

junk mail /ˈdʒʌŋk ˌmeɪl/ B1

рекламный спам

Unwanted advertisements or promotional materials sent by post or email.

I throw away all the junk mail without reading it.

Я выбрасываю весь рекламный спам, не читая.

label ˈleɪbl B2

этикетка

a small piece of paper, fabric, or plastic attached to something to give information about it

Always read the label on medicine bottles before taking them.

Всегда читайте этикетку на флаконах с лекарствами перед применением.

look forward lʊk ˈfɔːwəd A2

ожидать с нетерпением

to feel pleased and excited about something that is going to happen

I'm looking forward to the weekend.

Я с нетерпением жду выходных.

low importance /ləʊ ɪmˈpɔːtns/ B2

незначительность

the state of not being very significant or having little value or influence

The issue was of low importance and was quickly forgotten.

Этот вопрос был маловажен и быстро забыт.

mark as read /mɑːk əz red/ B1

отметить как прочитанное

to indicate that a message, notification, or item has been seen or read.

I marked the email as read without opening it.

Я отметил письмо как прочитанное, не открывая его.

mark as unread /mɑːk əz ʌnˈred/ B1

пометить как непрочитанное

to change the status of a message or notification so that it appears as not yet read

I marked the email as unread so I would remember to reply later.

Я пометил письмо как непрочитанное, чтобы не забыть ответить позже.

move to folder mu:v tə 'fəʊldə **A2**

переместить в папку

to transfer a file or email into a specific folder for organization

I need to move these emails to the 'Work' folder.

Мне нужно переместить эти письма в папку «Работа».

newsletter 'nju:z,let.ər **B1**

информационный бюллетень

a printed or electronic report containing news about a particular organization or group, sent regularly to members or subscribers

I subscribe to the company's weekly newsletter.

Я подписан на еженедельную рассылку компании.

notify /'nəʊtɪfaɪ/ **B2**

уведомлять

to formally tell someone about something

The school must notify parents if a child is absent.

Школа должна уведомить родителей, если ребёнок отсутствует.

opt in /ɒpt 'ɪn/ **B2**

подписываться

to choose to become part of a system, plan, or agreement

You can opt in to receive our newsletter by checking this box.

Вы можете подписаться на нашу рассылку, отметив этот пункт.

opt out /ɒpt aʊt/ **B2**

отказаться

to choose not to participate in something

Employees can opt out of the pension scheme.

Сотрудники могут отказаться от участия в пенсионной программе.

out of office /,aʊt əv 'ɒfɪs/ **B1**

не на работе

not at work, especially temporarily (e.g., on vacation, sick leave, or away from the office)

I will be out of office until Monday.

Меня не будет на работе до понедельника.

personal email 'pɜ:sənəl 'i:meɪl **A2**

личная почта

an email address or email message used for private, non-work purposes

Please send that to my personal email, not my work one.

Пожалуйста, отправьте это на мою личную почту, а не на рабочую.

priority /praɪ'ɒrɪti/ **B2**

приоритет

something that is most important and must be dealt with first

Education should be a top priority for any government.

Образование должно быть главным приоритетом любого правительства.

read /ri:d/ **A1**

читать

to look at written or printed words and understand them

She loves to read novels in her free time.

Она любит читать романы в свободное время.

read receipt ,ri:d rɪ'si:t **B1**

уведомление о прочтении

a notification that shows the sender that their message has been opened and read by the recipient

I turned off read receipts so people wouldn't know when I saw their messages.

Я отключил уведомления о прочтении, чтобы люди не знали, когда я видел их сообщения.

receive /rɪ'si:v/ **A2**

получать

to get or be given something

She received a letter from her friend in Australia.

Она получила письмо от подруги из Австралии.

recipient /rɪ'sɪp.i.ənt/ **B2**

получатель

a person who receives something

She was the recipient of a prestigious award.

Она была получателем престижной награды.

regards rɪ'gɑ:dz **B1**

с уважением

good wishes or greetings, often used at the end of a letter

Please give my regards to your family.

Передайте мои наилучшие пожелания вашей семье.

reply /rɪ'plaɪ/ **A2**

отвечать

to say, write, or do something as an answer to someone

She replied to my email the next morning.

Она ответила на моё письмо на следующее утро.

reply all /rɪˈplaɪ ɔ:l/ **B1**

ответить всем

to send a reply to all recipients of an email or message

Please don't reply all to the company-wide email unless necessary.

Пожалуйста, не отвечайте всем на общефирменное письмо, если это не необходимо.

reply to /rɪˈplaɪ tu:/ **A2**

отвечать

to answer someone by speaking or writing after they have spoken or written to you

Please reply to my email as soon as possible.

Пожалуйста, ответьте на моё письмо как можно скорее.

request /rɪˈkwest/ **A2**

просьба

a polite or formal way of asking for something

She made a request for more time to finish the project.

Она попросила дополнительное время на завершение проекта.

salutation /ˌsæljuˈteɪʃən/ **B2**

приветствие

a word or phrase used at the beginning of a letter or speech to greet the person you are writing to or speaking to

The letter began with the salutation 'Dear Sir or Madam'.

Письмо начиналось с обращения «Уважаемый сэр или мадам».

scam /skæm/ **B2**

афера

a dishonest plan to get money from people

They fell for an online scam and lost their savings.

Они попались на онлайн-аферу и потеряли свои сбережения.

search email sɜ:tʃ ˈi:meɪl **B1**

поиск писем

the act of looking for specific emails in an email account using search tools

I used the search email function to find the invoice from last month.

Я использовал функцию поиска писем, чтобы найти счёт за прошлый месяц.

send send **A2**

отправлять

to cause something to go from one place to another, especially a message or object

She sent me a text message to say she was running late.

Она отправила мне сообщение, что опаздывает.

sender /'sendə/ (B1)

отправитель

a person who sends a letter, email, package, or message

The sender of the package forgot to include a return address.

Отправитель посылки забыл указать обратный адрес.

sent items /'sent ,aɪtəmz/ (B1)

отправленные письма

a folder in an email program where copies of emails you have sent are stored

I checked my sent items to see if I had replied to her message.

Я проверил отправленные письма, чтобы узнать, ответил ли я на её сообщение.

signature 'sɪɡnɪtʃə (B1)

подпись

your name written in your own way, used to show that you have written something or agreed to it

She put her signature at the bottom of the contract.

Она поставила подпись внизу контракта.

sincerely /sɪn'sɪəli/ (B1)

искренне

in a way that shows honest feelings or true beliefs

I sincerely hope you get well soon.

Я искренне надеюсь, что ты скоро поправишься.

sort by date sɔ:t baɪ deɪt (B1)

сортировать по дате

to arrange items (such as files, emails, or data) in order according to their date, usually from newest to oldest or vice versa.

You can sort by date to see the most recent emails first.

Вы можете отсортировать по дате, чтобы сначала увидеть самые новые письма.

sort by sender /sɔ:t baɪ 'sendə/ (B1)

сортировать по отправителю

to arrange emails or messages according to who sent them

You can sort by sender to find all emails from a specific person.

Вы можете отсортировать по отправителю, чтобы найти все письма от конкретного человека.

spam spæm (B1)

спам

unwanted emails or messages, usually advertising

My inbox is full of spam.

Мой почтовый ящик забит спамом.

spam folder /'spæm ˌfəʊl.dər/ **B1**

папка со спамом

A folder in an email program where unwanted emails (spam) are automatically sent.

Check your spam folder if you haven't received the confirmation email.

Проверьте папку со спамом, если вы не получили письмо с подтверждением.

subject /'sʌbdʒɪkt/ **A1**

предмет

a topic that is studied or discussed; an area of study at school

What is your favourite school subject?

Какой ваш любимый школьный предмет?

subscription /səb'skrɪpʃən/ **B1**

подписка

an agreement to pay for and receive a service or product regularly

I have a monthly subscription to a streaming service.

У меня ежемесячная подписка на стриминговый сервис.

thanks /θæŋks/ **A1**

спасибо

used to express gratitude

Thanks for your help!

Спасибо за помощь!

trash /træʃ/ **B1**

мусор

Things that you throw away because you no longer want or need them; waste material

He threw the empty bottles in the trash and recycled the paper.

Он выбросил пустые бутылки в мусор и сдал бумагу в переработку.

update /ʌp'det/ **B1**

обновлять

to add the most recent information to something; to make something more modern

Please update your software regularly to stay secure.

Регулярно обновляйте программное обеспечение для безопасности.

vacation reply və'keɪʃən rɪ'plaɪ **B1**

автоответчик в отпуске

An automatic email message sent to people who email you while you are on vacation, informing them that you are away and will reply later.

I set up a vacation reply before leaving for the beach.

Я настроил автоответчик в отпуске перед отъездом на пляж.

Чек-лист самопроверки

Закрой правую колонку, вспомни перевод — отметь выученное.

☐	appreciate	ценить
☐	archive	архив
☐	archive folder	архивная папка
☐	attach document	прикрепить документ
☐	attach file	прикрепить файл
☐	attachment	привязанность
☐	best	лучший
☐	body	тело
☐	bounce back	оправиться
☐	business email	деловое письмо
☐	cc	копия
☐	check	проверять
☐	cheers	за здоровье
☐	closing	заключительный
☐	compose	сочинять
☐	confirm	подтверждать
☐	delete	удалять
☐	delivery failure	сбой доставки
☐	draft	черновик
☐	draft message	черновик сообщения
☐	email	электронная почта
☐	email account	учётная запись электронной почты
☐	email address	адрес электронной почты
☐	email chain	цепочка писем
☐	email client	почтовый клиент
☐	email etiquette	этикет электронной почты
☐	email thread	цепочка писем
☐	empty trash	выбрасывать мусор
☐	filter	фильтр
☐	flag	флаг
☐	folder	папка
☐	follow up	продолжить
☐	formal email	официальное письмо
☐	forward	вперёд
☐	forward to	с нетерпением ждать
☐	get back	вернуться

☐ greeting	приветствие
☐ hear back	получить ответ
☐ high importance	большая важность
☐ inbox	входящие
☐ inbox zero	нулевой почтовый ящик
☐ inform	сообщать
☐ informal email	неформальное письмо
☐ junk mail	рекламный спам
☐ label	этикетка
☐ look forward	ожидать с нетерпением
☐ low importance	незначительность
☐ mark as read	отметить как прочитанное
☐ mark as unread	пометить как непрочитанное
☐ move to folder	переместить в папку
☐ newsletter	информационный бюллетень
☐ notify	уведомлять
☐ opt in	подписываться
☐ opt out	отказаться
☐ out of office	не на работе
☐ personal email	личная почта
☐ priority	приоритет
☐ read	читать
☐ read receipt	уведомление о прочтении
☐ receive	получать
☐ recipient	получатель
☐ regards	с уважением
☐ reply	отвечать
☐ reply all	ответить всем
☐ reply to	отвечать
☐ request	просьба
☐ salutation	приветствие
☐ scam	афера
☐ search email	поиск писем
☐ send	отправлять
☐ sender	отправитель
☐ sent items	отправленные письма
☐ signature	подпись
☐ sincerely	искренне
☐ sort by date	сортировать по дате

☐ sort by sender	сортировать по отправителю
☐ spam	спам
☐ spam folder	папка со спамом
☐ subject	предмет
☐ subscription	подписка
☐ thanks	спасибо
☐ trash	мусор
☐ update	обновлять
☐ vacation reply	автоответчик в отпуске